

CON ANEXO



MEMORANDUM N° 0410,

OBJ: Remite Acta de Evaluación proceso de Licitación Pública ID: 1153624-7-L124.

REF: Compra de insumos de oficina.

SANTIAGO, 06 MAR 2024

DE : DIRECTORA ADMINISTRATIVA

A : JEFE DIVISION ADQUISICIONES Y SERVICIOS

Por medio del presente, adjunto a Ud., acta de evaluación de la comisión evaluadora de la Licitación Pública; ID: **1153624-7-L124**, para realizar la compra de insumos y materiales de oficina para las dependencias de la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales.

La comisión evaluadora y de acuerdo a los criterios de evaluación definidos para este proceso, recomienda la adjudicación de esta Licitación al proveedor **"VBC GROUP SPA."**, el que ha resultado ser una oferta conveniente para los intereses del Servicio.

Por último, cabe señalar, que si bien en el proceso se indica como parte de la comisión evaluadora al Sr. Eric Diaz Betancurt, dicho funcionario se encuentra haciendo uso de su feriado legal, por lo que fue reemplazado por el Sr. Ramón Álvarez Cicamios, funcionario de la División de Adquisiciones y Servicios.

Saluda atentamente.



GIORNA MORALES CRUZ

MGG/EMP

DISTRIBUCIÓN:

1. División Adquisiciones y Servicios
2. Dirección Administrativa
3. Departamento Servicios Generales
4. Oficina de Partes.



CON ANEXO

MEMORANDUM N° 0337

OBJ.: Licitación Pública Compra de Materiales de oficina.

REF.: Ficha de Compras N°20819

23 FEB. 2024

DE : DIRECTOR ADMINISTRATIVO (S)

A : JEFE DIVISION ADQUISICIONES Y SERVICIOS (S)

Por medio del presente, adjunto remito a Ud., Términos de Referencia para contratar, mediante Licitación Pública, los servicios de compra de materiales de oficina para el uso de la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales. El monto máximo a cancelar por estos productos asciende a \$6.400.000., Iva incluido, por el total de todos y cada uno de los productos indicados en bases adjuntas. Los fondos se justificarán por Certificado de Disponibilidad Presupuestaria con cargo al proyecto N°2430207. La contraparte de esta licitación será el Jefe del Departamento de Servicios Generales.

La comisión evaluadora estará integrada por los siguientes funcionarios:

- Eduardo Morales Piña - Jefe de Departamento Servicios Generales.
- Graciela Beltrán Valdivia – Asistente de la División Adquisiciones y Servicios.
- Eric Diaz Betancurt – Asistente Departamento Servicios Generales.

Se adjunta:

- Borrador de Bases de Licitación y sus anexos.
- Ficha de Compras y Contrataciones de la Referencia.

Saluda atentamente a Ud



MARCICIO GONZÁLEZ GARCÉS

ASP - EMP

DISTRIBUCION:

1. División Adquisiciones y Servicios, c/a
2. Dirección Administrativa.
3. Departamento Servicios Generales.
4. Oficina de Partes.

