



CON ANEXO

MEMORANDUM N° 0209 /

OBJ: **Solicita Licitación Pública mayor a 100 UTM.**

REF: **Ficha de solicitud de compra N° 21046, Proyecto 2540200.**

SANTIAGO, 31 ENE 2025

**DE : DIRECTOR ADMINISTRATIVO (S)**

**A : JEFE DEPARTAMENTO ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

Por medio del presente solicito a Ud. gestionar la adquisición de tóners originales para impresoras HP, mediante Licitación Pública, con el fin de abastecer de estos insumos a las impresoras de las dependencias de esta Subsecretaría.

El monto estimado del bien a adquirir asciende a \$ 30.000.000.- iva incluido por el total y cada uno de los productos indicados en las bases adjuntas, para lo cual se solicita la reserva de dineros con cargo al proyecto N° 2540200 mediante la respectiva elaboración del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.

La comisión evaluadora estará integrada por los siguientes funcionarios:

1. Eduardo Morales, División Adquisiciones y Servicios)
2. Eric Díaz B., Asistente Departamento Servicios Generales
3. Ramón Álvarez C. Asistente Departamento Servicios Generales

Se adjuntan las especificaciones técnicas.

- Código PAC: 1153624-19-PC25

Informo a Ud. que Eric Díaz B. RUT.: [REDACTED] coordinará con la División Adquisiciones y Servicios para concurrir a la apertura de ofertas y además será la contraparte técnica del contrato.

Saluda atentamente,

**MAURICIO GONZALEZ GARCES**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. División de Adquisiciones y Servicios
2. Dirección Administrativa
3. Oficina de Partes.