



## PERFIL DEL CARGO

REPRESENTANTE COMERCIAL HANOI

### 1.- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Unidad orgánica	Subdepartamento Geográfico
Reporta a	Agregado Comercial
Supervisa a	Subdirección Internacional
Unidad orgánica mayor	Todas las Unidades, Departamentos, Subdirecciones y Direcciones de Direcon- ProChile
Unidades Relacionadas	Ministerios y agencias del gobierno del país de destino. Embajada y Consulado de Chile en el país de destino. Empresas chilenas con inversión en el mercado de destino y potenciales inversionistas. Empresas chilenas exportadoras o con potencial exportador al país de destino. Asociaciones Gremiales de Chile y del país de destino. Importadores y Distribuidores locales. Medios de Comunicación locales. Organismo homólogo en el país de destino.
Familia de cargo	Asistente Geográfico ProChile
Ciudad de desempeño	Hanói-Vietnam



## PERFIL DEL CARGO

REPRESENTANTE COMERCIAL HANOI

### 2.- REQUISITOS DEL CARGO

Educación	<p>Estudios de pregrado de duración de a lo menos 8 semestres. Se solicitan las siguientes carreras: Ingeniería Comercial, Ingeniería en Comercio Exterior / Negocios Internacionales, Administración Pública, Derecho.</p> <p>Deseable estudios de post grado en comercio internacional o áreas afines.</p>
Experiencia laboral	<p>Al menos 5 años de experiencia profesional.</p> <p>2 años de experiencia laboral en sector público y/o privado, en áreas de relaciones económicas internacionales o comercio exterior.</p>
Conocimientos	<p>Conocimientos de los instrumentos de ProChile, Comercio internacional, acuerdos comerciales de Chile, entre otros.</p> <p>Conocimientos de la oferta exportable Chilena del mercado de postulación</p> <p>Manejo de herramientas Office nivel intermedio.</p>
Idioma	<p>Manejo del idioma inglés avanzado oral y escrito, el cual acreditara en la evaluación técnica.</p>



## PERFIL DEL CARGO

REPRESENTANTE COMERCIAL HANOI

### 3.- OBJETIVO DEL CARGO Y FUNCIONES

Objetivo	Apoyar la gestión de la Oficina Comercial en materias de promoción comercial, de acuerdo a lineamientos entregados por el Agregado Comercial y ProChile.
<b>Funciones</b>	
Asistir a la Embajada en materias económico-comerciales, especialmente en lo vinculado al flujo de comercio desde Chile a Vietnam.	
Realizar seguimiento al comercio bilateral entre Chile y Vietnam.	
Dar seguimiento a la administración del tratado de libre-comercio entre Chile y Vietnam.	
Coordinar con DIRECON, los aspectos relativos a los compromisos que emanen de la administración del TLC bilateral.	
Ser contraparte de los distintos servicios chilenos en materia de inocuidad, sanitaria y fito/zoo sanitaria.	
Apoyar a la Oficina de ProChile en Ho Chi Min en materias administrativas, especialmente en lo relativo a las rendiciones mensuales que se deben realizar a Santiago.	
Ejercer funciones de cuentadante, lo que implica que reciba, custodie, administre, invierta o pague fondos públicos o privados sujetos a rendición de cuentas, para lo cual deberá contratar una póliza de fidelidad funcionaria que garantice el fiel y oportuno cumplimiento de sus obligaciones.	
Detectar oportunidades comerciales en el mercado de Vietnam, en coordinación con la Oficina de ProChile en Ho Chi Min.	
Coordinar el trabajo de acceso a mercados de los productos chilenos.	
Organizar las misiones comerciales que se organicen en Hanói, como también las misiones públicas de Direcon u organismos que trabajen en el ámbito del comercio bilateral.	
Coordinar su trabajo con el Embajador y su Staff en Hanói.	
Cualquier otra función relacionada con Promoción de exportación que le sea encomendada.	



## PERFIL DEL CARGO

REPRESENTANTE COMERCIAL HANOI

### 4.- COMPETENCIAS CONDUCTUALES INSTITUCIONALES

Competencia	Definición
Efectividad Personal	Preocupación por cumplir con sus labores y metas, trabajar con orientación a la excelencia y a la mejora continua alcanzando resultados establecidos de forma permanente, manteniendo al mismo tiempo sus emociones bajo control.
Compromiso Organizacional	Actitud manifiesta para alinear sus propias conductas con las necesidades, prioridades y metas de la organización, demostrando un sentimiento de pertenencia con los valores y la misión de DIRECON, respetando y promoviendo el cumplimiento de la normativa institucional y de la probidad como funcionario público
Colaboración	Capacidad para trabajar de forma cooperativa en el cumplimiento de las metas institucionales, tanto con su equipo de trabajo como con grupos de trabajo de otras áreas al interior de DIRECON, promoviendo un clima organizacional basado en la confianza, respeto y cultura colaborativa.
Asesoría a Clientes	Disposición para entregar asesoría al cliente interno y/o externo de la Institución, comprendiendo sus necesidades y orientando sus acciones para satisfacer las expectativas de éstos, haciendo esfuerzos por establecer una relación a largo plazo, implementando soluciones seguidas y controladas incluso luego de ofrecido el servicio.



## PERFIL DEL CARGO

REPRESENTANTE COMERCIAL HANOI

### 5.- COMPETENCIAS CONDUCTUALES POR FAMILIA DE CARGO

Competencia	Definición
Liderazgo	Gestiona las personas a su cargo, motivando el cumplimiento de metas de los funcionarios y el desarrollo de las competencias requeridas para lograrlo, realizando una gestión de desempeño desafiante para las personas que componen su equipo con una efectiva retroalimentación y promoviendo un clima laboral estimulante.
Orientación estratégica	Comprende el entorno nacional e internacional con el cual se relaciona DIRECON y analiza cómo éste influye en la estrategia organizacional, estableciendo distintas alternativas de acción que permitan guiar las metas propuestas.
Innovación	Participa en la generación o mejoramiento de productos, servicios, procesos, etc., que agreguen valor al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y al servicio que se le entrega al exportador chileno, optimizando los recursos organizacionales de forma creativa para mejorar la capacidad exportadora del país.