

## PERFIL DE CARGO

EJECUTIVO/A DIRECCIÓN REGIONAL DE ANTOFAGASTA

### 1.- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Unidad orgánica	Subdepartamento Desarrollo Regional Centro Norte
Reporta a	Directora Regional Antofagasta
Unidad orgánica mayor	Subdirección Nacional
Unidades Relacionadas (internas)	Otras unidades de Prochile, de la Subdirección Nacional, Subdirección de Marketing, Comunicaciones y Marcas, Subdirección Internacional y Subdirección de Desarrollo. Distintas unidades de los Departamentos Administrativo y Jurídico.
Unidades Relacionadas (externas)	Empresas exportadoras o con potencial exportador de la región. Organismos Públicos Regionales: Sercotec, CORFO, INDAP, Sernatur, entre otros.
Familia de cargo	Asistente Prochile
Ciudad de desempeño	Antofagasta



## PERFIL DE CARGO

### EJECUTIVO/A DIRECCIÓN REGIONAL DE ANTOFAGASTA

#### 2.- REQUISITOS DEL CARGO

Educación	<p>Título profesional de una carrera universitaria de al menos 8 semestres, en áreas de Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial o carrera afín.</p> <p>Deseable cursos de capacitación y perfeccionamiento en materias de comercio internacional, marketing, gestión de proyectos y otros afines a las temáticas de promoción de exportaciones</p>
Experiencia laboral	<p>Experiencia laboral de al menos 2 años desempeñándose en la administración pública y/o sector privado en actividades relacionadas con el ámbito económico productivo.</p>
Conocimientos	<p>Conocimientos de la Región desde el ámbito productivo, económico y empresarial, relacionado con los sectores exportadores.</p> <p>Deseable cursos de capacitación y perfeccionamiento en materias de comercio internacional, marketing, gestión de proyectos y otros afines a las temáticas de promoción de exportaciones.</p> <p>Manejo de herramientas computacionales Office nivel intermedio. Manejo nivel usuario de bases de datos.</p> <p>Deseable conocimiento de las distintas instituciones públicas y privadas vinculadas al fomento productivo empresarial en la región.</p>
Idioma	<p>Deseable manejo idioma inglés a nivel intermedio oral y escrito.</p>



## PERFIL DE CARGO

### EJECUTIVO/A DIRECCIÓN REGIONAL DE ANTOFAGASTA

#### 3.- OBJETIVO DEL CARGO Y FUNCIONES

Objetivo	Colaborar en el diseño, planificación y ejecución de las estrategias de promoción de exportaciones de la región, así como en la internacionalización de las empresas regionales con oferta exportable.
Funciones	
Posicionar ProChile y sus servicios en las empresas regionales exportadoras o con potencial exportador.	
Aumentar el número de empresas clientes con potencial de exportación y exportadoras de la región, a través de la generación de vínculos y asesorías experta favoreciendo su participación en actividades y en la utilización de instrumentos de ProChile de fomento a la exportación, resguardando la información confidencial de la empresa.	
Mantener coordinaciones con instituciones públicas de fomento o apoyo a la gestión de las empresas (local, regional, gremial).	
Asesorar, en las distintas localidades de la región, a las empresas exportadoras o con potencial exportador, en el desarrollo de sus Estrategias de Internacionalización, acompañándola en su por las distintas etapas de su proceso de internacionalización, proponiendo, gestionando e implementando y/o ejecutando actividades de apoyo en Chile como en mercados internacionales, referidas estás últimas a promoción de exportaciones.	
Difundir y promover los instrumentos que dispone ProChile y las oportunidades que ofrecen los Acuerdos Comerciales que tiene el país, para las empresas exportadoras o con potencial exportador de la región.	
Atender los requerimientos derivados desde los distintos departamentos de la institución.	
Gestionar la cartera de clientes a su cargo, en base a los objetivos y metas definidas por el Director Regional, para lo cual deberá proponer un Plan de Trabajo con acciones específicas reportando y registrando las actividades en los sistemas de ProChile.	
Monitorear la dinámica productiva de la región, estableciendo tendencias de desarrollo de la base empresarial, factible de ser convocada a un trabajo con la Institución, permitiendo con esto potenciar desarrollo de nueva oferta exportable y/ proyectos de desarrollo regional internacional.	



## PERFIL DE CARGO

### EJECUTIVO/A DIRECCIÓN REGIONAL DE ANTOFAGASTA

#### 4.- COMPETENCIAS CONDUCTUALES INSTITUCIONALES

Competencia	Definición
Efectividad Personal	Preocupación por cumplir con sus labores y metas, trabajar con orientación a la excelencia y a la mejora continua, alcanzando resultados establecidos de forma permanente y manteniendo al mismo tiempo sus emociones bajo control.
Compromiso Organizacional	Actitud manifiesta para alinear sus propias conductas con las necesidades, prioridades y metas de la organización, demostrando un sentimiento de pertenencia con los valores y la misión de DIRECON, respetando y promoviendo el cumplimiento de la normativa institucional y de la probidad como funcionario público.
Colaboración	Capacidad para trabajar de forma cooperativa en el cumplimiento de las metas institucionales, tanto con su equipo de trabajo como con grupos de trabajo de otras áreas al interior de DIRECON, promoviendo un clima organizacional basado en la confianza, respeto y cultura colaborativa.
Asesoría a Clientes	Disposición para entregar asesoría al cliente interno y/o externo de la Institución, comprendiendo sus necesidades y orientando sus acciones para satisfacer las expectativas de éstos, haciendo esfuerzos por establecer una relación a largo plazo, implementando soluciones seguidas y controladas incluso luego de ofrecido el servicio.



## PERFIL DE CARGO

EJECUTIVO/A DIRECCIÓN REGIONAL DE ANTOFAGASTA

### 5.- COMPETENCIAS CONDUCTUALES POR FAMILIA DE CARGO

Competencia	Definición
Gestión de redes	Desarrolla alianzas de trabajo y genera lazos de colaboración con actores externos y/o unidades de otras organizaciones en Chile y/o en el extranjero, complementando los conocimientos e intercambiando información para cumplir con los objetivos estratégicos institucionales de DIRECON. Apoyar al establecimiento, y fortalecimiento, de redes de apoyo y contactos, públicos y privados, a nivel interno como externo, nacional e internacional.
Preocupación por orden y calidad	Comprueba y controla la calidad del servicio que entrega, verificando con precisión los procesos y las tareas asignadas realizando seguimiento, revisión y control de la información.
Innovación	Participa en la generación o mejoramiento de productos, servicios, procesos, etc., que agreguen valor al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y al servicio que se le entrega al exportador chileno, optimizando los recursos organizacionales de forma creativa para mejorar la capacidad exportadora del país.

