



# Portal de Empleos Públicos

lunes, 09 de enero de 2017

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES DIRECON | Pizarrón | Claudio Andrés Osorio Rubio | [Cerrar sesión](#)

[INICIO](#) | [ENTIDADES / DEPARTAMENTOS](#) | [MIS CONVOCATORIAS](#) | [REPORTES](#)

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Pizarrón Laboral - Listado](#) > [Pizarrón Laboral - Ficha](#)

## Pizarrón Laboral - Ficha

[Volver al listado](#)

Pizarrón Laboral - Ficha

[1. Institución](#) | [2. Vacantes](#) | [3. Requisitos](#) | [4. Perfil del Cargo](#) | [5. Mecanismos de Postulación](#) | [6. Calendarización](#) | [7. Ficha](#)

### Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

**Ministerio**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

**Institución / Entidad**  
Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales DIRECON /

**Cargo**  
Secretaria Regional Arica

**Nº de Vacantes**  
1

**Área de Trabajo**  
Área Soporte/apoyo a la Gestión

**Región**  
Arica-Parinacota

**Ciudad**  
Arica

**Tipo de Vacante**  
Contrata

**Renta Bruta**  
933.067

#### Objetivo del Cargo

Apoyar administrativamente a la Dirección Regional, contribuyendo así al correcto desarrollo de las labores de ésta.

#### Requisitos Generales / Específicos

Cumplir con las exigencias necesarias para el ingreso a la Administración Pública Chilena estipuladas en el Artículo 12 del DFL 29 de 2004.

Licencia de Educación Media o equivalente con especialización de Secretariado.

### Perfil del Cargo

**Formación Educacional**  
Licencia de Educación Media o equivalente, con especialización de Secretariado.

**Especialización y/o Capacitación**  
Conocimientos de Computación a nivel usuario.  
Inglés básico a nivel escrito y hablado.

**Experiencia sector público / sector privado**  
3 años o más de desempeño de preferencia en la administración pública o sector privado en actividades de secretariado relacionadas al perfil del cargo.

### Mecanismo de Postulación

Para realizar la postulación a este proceso de selección es **OBLIGATORIO** leer y adjuntar los antecedentes solicitados en [www.direcon.gob.cl/oportunidades-laborales](http://www.direcon.gob.cl/oportunidades-laborales)

Las postulaciones y antecedentes deben ser enviados por correo electrónico a [seleccion@direcon.gob.cl](mailto:seleccion@direcon.gob.cl), adjuntando la documentación solicitada e indicando claramente **EL CARGO AL CUAL POSTULA**, el cual debe ser enviado a contar del 04 y hasta el 11 de agosto de 2016.

**El día 11 de agosto de 2016, finaliza la recepción de antecedentes a las 23:59 hrs.**

#### Documentos requeridos para postular

Disponibles en <http://www.direcon.gob.cl/oportunidades-laborales>

Ficha de postulación (anexo 1)  
Currículum Vitae (anexo 2)  
Certificado de Enseñanza Media

### Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	04/08/2016-11/08/2016
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	12/08/2016-24/08/2016

Finalización del Proceso	31/08/2016-15/09/2016
--------------------------	-----------------------

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **23:59** horas del **11/08/2016**.

**Correo de Consultas**

<http://www.direcon.gob.cl/oportunidades-laborales>

**URL donde se podrán obtener mayores antecedentes del proceso**

[seleccion@direcon.gob.cl](mailto:seleccion@direcon.gob.cl)

**Condiciones Generales**

El plazo para recibir postulaciones es hasta las 23:59 horas del 11/08/2016.

**Aviso Pizarrón:** es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.

1. Proceso con Candidato/a seleccionado/a    2. Proceso sin Candidato/a idóneo/a    3. Proceso dejado nulo o sin efecto

**Sólo utilice la siguiente opción, en el evento que existan postulantes seleccionados en el proceso.**

[PULSE AQUÍ PARA AGREGAR POSTULANTES SELECCIONADOS](#)